

**UMOWA KSZTAŁCENIA**

nr .....

Zawarta w dniu ..... w ..... Pomiędzy **Muzykalnia.pl Dominika Adamek**, reprezentowaną przez Dominikę Adamek, zwaną dalej Szkołą,

a Panią/Panem .....

zwaną/zwanym dalej Uczniem,

Numer Pesel Ucznia .....

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych następującego rodzaju:

Nauka gry na instrumencie : .....	1x30 min	2x30 min	1x45 min	2x45 min	1x60 min	Inne .....
Nauka śpiewu	1x30 min	2x30 min	1x45 min	2x45 min	1x60 min	Inne .....
Inne	.....					

**Zaznaczyć właściwe.**

**§ 2**

- Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, od dnia..... do .....
- Uczeń może rozwiązać umowę z 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem.

Wypowiedzenie złożone przez Ucznia powinno zostać przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy [sekretariat@muzykalnia.pl](mailto:sekretariat@muzykalnia.pl), lub listownie na adres:

**Muzykalnia.pl Dominika Adamek**

**Ul. Kartuska 28, 83-333 Garcz**

- W przypadku niestosowania się do przepisów umowy bądź brakiem możliwości realizowania zawartej umowy, Szkoła może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym wysyłając pisemne wypowiedzenie na dane podane przez Ucznia w Formularzu zapisu (do wyboru: wiadomość SMS, wiadomość e-mail, listownie na wskazany adres).

**§ 3**

- Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę harmonogramem zajęć z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego obowiązującego w woj. pomorskim. Organizacja roku szkolnego dotycząca dni wolnych od nauki prowadzona jest w oparciu o zarządzenia odpowiednich organów administracji państwowej regulujących pracę w roku szkolnym i przebiega analogicznie jak w szkołach publicznych.

Wykaz dni wolnych od zajęć:

1 listopada 2021; 11 listopada 2021; 23-31 grudnia 2021; 1 stycznia 2022; 6 stycznia 2022; 14-27 lutego 2022; 14-19 kwietnia 2022; 3 maja 2022; 16 czerwca 2022.

**§4**

- Uczeń zobowiązuje się zapewnić sobie instrument muzyczny zgodny z wymogami przedstawionymi przez nauczyciela przedmiotu, na którym będzie mógł ćwiczyć i przygotowywać się do zajęć.
- Uczeń zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.

3. Uczeń ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody na terenie szkoły lub szkody wyrządzone na instrumencie wynajętym od Szkoły oraz zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich napraw.

#### § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie stałej miesięcznej opłaty za naukę – zwanej dalej czesne.
2. Opłata naliczana jest według cennika zamieszczonego na stronie szkoły [www.muzykalnia.pl/cennik](http://www.muzykalnia.pl/cennik).  
Sposób liczenia opłaty miesięcznej:

**Cena wg cennika za pojedynczą lekcję x ilość przypadających lekcji w miesiącu.**

3. Czesne należy wpłacać **do 5 dnia** każdego miesiąca „z góry” poprzez: uiszczenie opłaty gotówką w siedzibie Szkoły u nauczyciela prowadzącego, bądź przelewem na konto bankowe:

Muzykalnia.pl Dominika Adamek

**51 140 2004 0000 3902 7925 5990**

z dopiskiem: imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który została wniesiona opłata.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Ucznia, Szkoła ustala inny tryb wnoszenia opłat.
5. Nieopłacenie czesnego w terminie, powoduje:

- a) naliczenie odsetek w wysokości ustawowej,
- b) zawieszenie możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych przez Szkołę do momentu spłaty zadłużenia, co nie obliguje Szkoły do odrabiania tych zajęć,
- c) rozwiązanie umowy kształcenia w trybie natychmiastowym za zaległości wynoszące wartość co najmniej jednej opłaty miesięcznej, nieuregulowane przez okres dłuższy niż 4 tygodnie od wyznaczonej daty opłaty.

#### § 6

1. Jednorazowa nieobecność Ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczyny, nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliguje Szkoły do odrabiania tych zajęć.
2. O jednorazowej nieobecności Uczeń informuje nauczyciela telefonicznie lub poprzez wiadomość sms, najpóźniej na 2 godziny przed zajęciami.
3. W przypadkach losowych, np. choroba skutkująca pobytem w szpitalu i późniejsza rekonwalescencja, kiedy udział w zajęciach stacjonarnych lub online jest niemożliwy przez okres dłuższy niż 14 dni, Dyrektor Szkoły - Dominika Adamek może, po okazaniu przez Ucznia odpowiedniego zaświadczenia anulować opłatę za lekcje nieprzeprowadzone w tym czasie. Anulowanie opłaty może nastąpić jeśli Uczeń zgłosi taką sytuację do Dyrektora do 2 dni od pierwszej nieobecności ucznia.
4. Zajęcia odwołane przez Nauczyciela powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym z Uczniem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę/Nauczyciela zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, próby przed koncertem, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
5. Jeśli nauczyciel prowadzący nie będzie w stanie odrobić swojej nieobecności, należność za niezrealizowaną lekcję będzie zwracana lub na życzenie Ucznia przekładana na poczet kolejnego miesiąca.

#### § 7 Przepisy związane z sytuacją epidemiczną w kraju.

1. Jeśli Uczeń posiada objawy chorobowe wskazujące na możliwość zarażenia się wirusem Covid - 19, lub innej choroby zakaźnej, bezwzględnie musi o tym powiadomić nauczyciela prowadzącego oraz nie może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych przynajmniej przez okres 7 dni.
2. W przypadku posiadania objawów lub choroby zakaźnej Uczeń automatycznie przechodzi na system nauczania online.
3. Jeśli objawy chorobowe wskazujące na możliwość zarażenia się wirusem Covid – 19 lub inną chorobą zakaźną posiada Nauczyciel, zajęcia stacjonarne z tym Nauczycielem będą zawieszane. Za zgodą Ucznia będą one przeprowadzone w systemie online lub odrobione w późniejszym terminie.
4. W sytuacji nadzwyczajnej Dyrektor może wprowadzić przejście na system edukacji online, obowiązkowy dla wszystkich uczniów. Za sytuację nadzwyczajną rozumie się odgórne zawieszenie lub zalecenie zawieszenia edukacji stacjonarnej w placówkach publicznych na terenie powiatu Kartuskiego, lub sytuację, w której

prowadzenie zajęć stacjonarnych może stanowić poważne zagrożenie dla zdrowia uczniów oraz nauczycieli Szkoły.

#### § 8

1. W sytuacji przejścia na system nauczania online Uczeń zobowiązany jest zapewnić sobie sprzęt umożliwiający udział w takich zajęciach - komputer lub tablet ze sprawnie działającą kamerą, mikrofonem oraz głośnikami.
2. Nauczanie online odbywa się w takim samym wymiarze czasowym jak lekcje stacjonarne.
3. Na wniosek Ucznia, zajęcia stacjonarne można zamienić na tryb online, bez przyczyn wymienionych w § 7. Zaleca się aby ilość takich zajęć nie przekraczała połowy planowych spotkań w miesiącu.
4. Uczeń zobowiązany jest zgłosić chęć zamiany zajęć stacjonarnych na tryb online, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

#### § 9

1. Dane osobowe wykorzystywane w umowie będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”

#### § 10

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Uczeń uczęszcza do placówki w .....

Ustalony dzień i godzina zajęć .....

Nauczyciel(e) prowadzący .....

Harmonogram wpłat:

miesiąc	ilość lekcji	kwota do zapłaty
LUTY		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		

.....  
Muzykalnia.pl

.....  
data i podpis Ucznia

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgodę(y) na publikowanie mojego wizerunku (zdjęć, nagrań audio/video) zarejestrowanego podczas zajęć, koncertów i wydarzeń organizowanych przez Muzykalnia.pl na stronie internetowej szkoły, szkolnych profilach społecznościowych, mediach informacyjnych, galeriach i wystawach ściennych i szkolnych materiałach reklamowych.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis Ucznia

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ.U.U.E.L.2016.119.1.), zwanego dalej rozporządzeniem RODO informuję:

1. Administratorem, jednocześnie inspektorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzykalnia.pl Dominika Adamek** adres: 83-333 Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 41, tel.: 660749921, e-mail: [info@muzykalnia.pl](mailto:info@muzykalnia.pl), adres korespondencyjny: 83-333 Chmielno, ul. Lipowa 1.

2. Dane osobowe, które nam Państwo powierzają będą przetwarzane w celach:

- zawarcia umowy na podstawie Państwa zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu wykonania zawartej przez Państwo z nami umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celach rachunkowych i podatkowych w związku z zawartą przez Państwo z nami umową (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu windykacji należności, prowadzenia postępowań sądowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu marketingu usług własnych – w szczególności poprzez informowanie o nowych ofertach oraz usługach oferowanych przez nas

3. Przetwarzamy następujące dane osób korzystających z naszych usług:

- imię i nazwisko ucznia
- numer pesel ucznia

Przetwarzamy również dane osobowe w postaci wizerunków naszych uczniów związanych z ich aktywnością w naszej szkole (np. zdjęcia pamiątkowe, zdjęcia z wydarzeń organizowanych przez szkołę). Wszystkie te dane są niezbędne do prawidłowego wywiązania się przez nas z umowy.

4. Zgoda na przetwarzanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jej brak lub wycofanie może uniemożliwić realizację umowy.

5. Nie przetwarzamy żadnych danych wrażliwych. Może jednak zdarzyć się sytuacja, gdy ze względu na bezpieczeństwo naszego ucznia, przekazanie nam Państwo informacje dotyczące szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie nauczycielowi, który ma kontakt z uczniem, nie są nigdzie rejestrowane, ani nie są przez nas przetwarzane lub powierzane innym podmiotom, zaś nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tego typu informacji w ścisłej poufności.

6. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

7. Dane osobowe Państwa jako opiekunów prawnych oraz osób korzystających ze świadczonych przez nas usług przechowywane są w naszej siedzibie w formie papierowej i elektronicznej.

8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres – do zakończenia edukacji muzycznej ucznia i spełnienia obowiązku archiwizacyjnego.

9. Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

\* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

.....  
podpis ucznia